

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - QUẢN TRỊ KINH DOANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **485**../KH-DHTCQTKD

Hưng Yên, ngày **17** tháng **7** năm 2025

KẾ HOẠCH
Về Lịch giảng dạy – học tập học kỳ hè đợt 2, năm học 2024-2025

Thực hiện Thông báo số 455/TB-DHTCQTKD ngày 07/07/2025 về đăng ký học kỳ hè đợt 2, năm học 2024-2025;
Theo tình hình thực tế và đăng ký học của sinh viên;
Nhà trường ban hành Kế hoạch lịch giảng dạy – học tập đối với các lớp học kỳ hè, năm học 2024-2025 như sau:

I. Lịch học - Cơ sở 2

STT	Tên học phần	Số tiết	Lớp tín chỉ	GD	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	Thời gian học
1	Chuẩn mực kế toán Việt Nam	45	CMKT-1	B4	1-5			1-5			31/07/2025-28/08/2025
2	Soạn thảo văn bản	30	STVB-2	A2	1-5			1-5			11/08/2025-28/08/2025
3	Kinh tế chính trị Mác - Lênin	30	KTCT-4	A4	1-5			1-5			11/08/2025-28/08/2025
4	Marketing căn bản	45	MARCB-2	A14	1-5			1-5			31/07/2025-28/08/2025
5	Phân tích kế toán và báo cáo tài chính	45	PTKTTC-1	A5	1-5			1-5			28/07/2025-14/08/2025
		45	PTKTTC-2	A7	6-10			6-10			31/07/2025-28/08/2025
6	GDTC 5 - Cầu lông	30	CL-3	SVD	1-5			1-5			28/07/2025-14/08/2025
		30	CL-4	SVD			6-10			6-10	13/08/2025-30/08/2025
7	GDTC 4 - Bóng rổ	30	BR-2	SVD		1-5			1-5		22/07/2025-08/08/2025
8	GDTC 1 - Điện kinh	30	ĐK-7	SVD		1-5			1-5		12/08/2025-29/08/2025
9	GDTC 3 - Bóng chuyền	30	BC-2	SVD		1-5			1-5		12/08/2025-29/08/2025
10	Lịch sử đảng cộng sản Việt Nam	30	LSD-2	A4		1-5			1-5		12/08/2025-29/08/2025

STT	Tên học phần	Số tiết	Lớp tín chỉ	GD	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	Thời gian học
11	Kế toán tài chính doanh nghiệp HP1	45	KTTCDN1-2	A5		1-5			1-5		01/08/2025-29/08/2025
		45	KTTCDN1-3	A6			1-5			1-5	02/08/2025-30/08/2025
12	Kinh tế thương mại	45	KTTM-2	A14		1-5			1-5		01/08/2025-29/08/2025
13	Marketing khách hàng tổ chức	30	MARTC-1	A15		1-5			1-5		22/07/2025-08/08/2025
14	Kinh tế học vi mô	45	KTYM-3	A2			1-5			1-5	02/08/2025-30/08/2025
15	Mô hình toán kinh tế	30	MHT-3	A4			1-5			1-5	23/07/2025-09/08/2025
		30	MHT-4	A5			6-10			6-10	13/08/2025-30/08/2025
16	Nguyên lý kế toán	45	NLKT-4	A2	6-10			6-10			31/07/2025-28/08/2025
17	Triết học Mác – Lê Nin	45	TRIET-3	A4	6-10			6-10			31/07/2025-28/08/2025
18	Kế toán doanh nghiệp TM, DV và XL	45	KTDN3-1	A2		6-10			6-10		01/08/2025-29/08/2025
19	Kinh tế học vĩ mô	45	KTYM-5	A4		6-10			6-10		01/08/2025-29/08/2025
20	Tài chính hành chính sự nghiệp	45	TCHCSN-2	A14		6-10			6-10		01/08/2025-29/08/2025
21	Tư tưởng Hồ Chí Minh	30	TTHCM-1	A4			6-10			6-10	13/08/2025-30/08/2025
22	Thuế	45	THUE-2	A14			6-10			6-10	02/08/2025-30/08/2025
23	Quản trị kênh phân phối	45	QTKPP-1	B3		6-10			6-10		29/07/2025-26/08/2025
24	Tin học ứng dụng trong kế toán	15LT	THUOKT-1	A5			1-5			1-5	02/08/2025-09/08/2025
		30TH					1-5 B7			1-5 B7	13/08/2025-30/08/2025
25	Excel căn bản	30LT	EXCEL-4	A6	1-5			1-5			21/07/2025-07/08/2025
		30TH			1-5 B7,B8			1-5 B7,B8			11/08/2025-28/08/2025
26	Excel căn bản	30LT	EXCEL-5	A6			6-10			6-10	23/07/2025-09/08/2025
		30TH					6-10 B7			6-10 B7	13/08/2025-30/08/2025

- Thời gian học: Từ ngày 21/07/2025 đến ngày 30/08/2025 (6 tuần)
- Thời gian ôn và thi: Từ ngày 03/09/2025 đến ngày 21/09/2025 (3 tuần)

II. Thực hiện

1. Các Khoa:

- Bố trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch. Giảng viên được phân công giảng dạy lập lịch trình giảng dạy đối với những học phần chưa có kịch bản giảng dạy và gửi cho Phòng Quản lý đào tạo (Đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày lên lớp của học phần (có ý kiến của Trưởng Khoa, Bộ môn)

- Gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý đào tạo (Đ/c Hoàng Thị Duyên) trước ngày 20/07/2025.
- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần ≥ 5 , ngược lại nhập chuyên cần $= 0$ để xác định sinh viên không đủ điều kiện dự thi), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (Đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày thi 5 ngày.
- 2. **Phòng Quản lý Đào tạo:** Phở biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.
- 3. **Phòng Quản trị Thiết bị:** Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.

Ghi chú: Các đơn vị chuyên Lịch Giảng dạy-Học tập đến các Cố vấn học tập thuộc đơn vị mình.

Căn cứ Lịch Giảng dạy- Học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- CTHĐT, BGH;
- Các Khoa;
- Phòng CTSSV, QTTB, TCKT, KTQLCL;
- CTTĐT Trường;
- Lưu: VT, QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ
KINH DOANH

TS. Nguyễn Huy Cường